



BORRADOR DEL ACTA
DE LA SESION ORDINARIA CELEBRADA POR LA CORPORACIÓN
MUNICIPAL EN PLENO EN 1ª CONVOCATORIA
EL DIA 5 DE SEPTIEMBRE DE 2016.

SEÑORES ASISTENTES:

PRESIDENTE:

En Calanda, 5 de septiembre de dos mil dieciséis.

D. José Ramón Ibáñez Blasco

CONCEJALES:

D.^a: Isabel Barberán Barrero
D.^a Laura Gascón Galindo
D. Raúl Campoy García
D.^a Raquel Palos Cros
D. Alberto Herrero Bono
D. Gloria Simon Mulet
D.^a Olga Ruiz Pérez
D. Luis Aznar Buj
D. Manuel Pascual Conesa Aguilar

En el Salón de Actos de la Casa Consistorial, se reúne el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria, presidido por el Sr. Alcalde, D. José Ramón Ibáñez Blasco, y concurren los concejales que al margen se expresan, asistidos por el Secretario, D. Constantino Foz Brenchat, que certifica.

SECRETARIO:

D. Constantino Foz Brenchat

Abierta la sesión y declarada pública por la presidencia a las 20.30 horas, una vez comprobado por el Secretario el quórum de asistencia necesario para que pueda ser iniciada, se procede a conocer los asuntos incluidos en el orden del día.

AUSENTES:

D. Javier Cueto Prades
D. Luis Aznar Buj

PRIMERO.- APROBAR EL BORRADOR DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR DE FECHA 27-6-2016.

Habiendo preguntado el Sr. Presidente si por los asistentes se desea formular alguna observación al borrador del acta de la sesión anterior de fecha 27-6-2016, ante la ausencia de alegaciones, el Pleno, por unanimidad de los asistentes, acuerdan aprobar el borrador de la citada acta en la forma en la que se presenta redactada.



SEGUNDO.- INFORMAR EL EXPEDIENTE DE LICENCIA PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD “REGULARIZACIÓN EXPLOTACIÓN GANADO OVINO PARA 350 OVEJAS” EN LA SABINA.

Por el Sr. Secretario se da lectura al dictamen de la Comisión de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente de fecha 5-8-2016 que dice así:

“Dada cuenta del expediente que se instruye a instancia de D. José Luis Colomer Mestre, solicitando licencia para ejercer la actividad de “Regularización Explotación Ganado Ovino para 350 ovejas”, con emplazamiento en Partido “La Sabina”, polígono 1, parcela 91 de Calanda.

RESULTANDO que durante el período de información pública NO se han presentado ninguna reclamación.

CONSIDERANDO el carácter favorable de los informes emitidos por el Jefe Local de Sanidad de Calanda, por la Arquitecta Técnica Municipal y por el Veterinario del Departamento de Agricultura y Alimentación de la DGA de Alcañiz.

La Comisión, por unanimidad de los asistentes, propone la adopción del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO.- *Informar en el sentido que procede autorizar la actividad de “Regularización Explotación Ganado Ovino para 350 ovejas”, con emplazamiento en Partido “La Sabina”, polígono 1, parcela 91 de Calanda”.*

Sometido el asunto a votación, el Pleno, por unanimidad de los asistentes, acuerda aprobar el dictamen de la Comisión en la forma en la que se presenta redactado.

TERCERO.- INFORMAR EL EXPEDIENTE DE LICENCIA PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD “REGULARIZACIÓN EXPLOTACIÓN GANADO PARA 50 OVEJAS” EN MONAGREGA.

Por el Sr. Secretario se da lectura al dictamen de la Comisión de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente de fecha 5-8-2016 que dice así:

“Dada cuenta del expediente que se instruye a instancia de D. Antonio Herrero Trallero, solicitando licencia para ejercer la actividad de “Regularización Explotación Ganado Ovino para 50 ovejas”, con emplazamiento en Partida “Monagrega”, polígono 19, parcela 82 de Calanda.



RESULTANDO que durante el período de información pública NO se han presentado ninguna reclamación.

CONSIDERANDO el carácter favorable de los informes emitidos por el Jefe Local de Sanidad de Calanda, por la Arquitecta Técnica Municipal y por el Veterinario del Departamento de Agricultura y Alimentación de la DGA de Alcañiz.

La Comisión, por unanimidad de los asistentes, propone la adopción del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO.- *Informar en el sentido que procede autorizar la actividad de “Regularización Explotación Ganado Ovino para 50 ovejas”, con emplazamiento en Partida “Monagrega”, polígono 19, parcela 82 de Calanda”.*

Sometido el asunto a votación, el Pleno, por unanimidad de los asistentes, acuerda aprobar el dictamen de la Comisión en la forma en la que se presenta redactado.

CUARTO.- INFORMAR EL EXPEDIENTE DE LICENCIA PARA EL EJERCICIO DE LA ACTIVIDAD “FERRETERÍA Y VENTA MENOR DE BOMBONAS DE CAMPING GAS” EN AVDA. AUTONOMÍA ARAGONESA, N° 35.

Por el Sr. Secretario se da lectura al dictamen de la Comisión de Agricultura, Ganadería y Medio Ambiente de fecha 25-8-2016 que dice así:

“Dada Cuenta del expediente que se instruye a instancia de D. Pascual Julián Aguilar, en nombre y representación de BRICO SERVICIOS, S.L., solicitando licencia para ejercer la actividad de “Ferretería y Venta menor de bombonas de camping gas” con emplazamiento en Avda. Autonomía Aragonesa N° 35 de Calanda.

RESULTANDO que durante el período de información pública NO se han presentado ninguna reclamación.

VISTO el informe DESFAVORABLE de la Arquitecta Técnica Municipal, basado en los siguientes razonamientos:

1.- Por su naturaleza y características, y en armonía con las prescripciones de la Ley 11/2014, de prevención y protección ambiental de Aragón, la actividad de venta al por menor de bombonas de camping gas está clasificada como peligrosa ya que se requiere almacenar, aunque sea en pequeñas cantidades, productos susceptibles a originar riesgos graves por explosiones, combustiones, etc.



2.- El emplazamiento NO está de acuerdo con las Ordenanzas Municipales y Planes Locales de urbanización, ya que la calificación del suelo dónde se ubica es "Suelo urbano. Manzana Cerrada" y los usos prohibidos son, entre otros, el almacenamiento de materiales insalubres, nocivos o peligrosos.

DE CONFORMIDAD CON el informe de Secretaría de fecha 22-8-16 considera esta Comisión que si bien la actividad de "Ferretería y Venta al por menor de bombonas de camping gas" merece la calificación de peligrosa y como tal debería ser objeto de las pertinentes medidas correctoras en orden a eliminar los riesgos que comporta, ello no la convine en una actividad incompatible en "Suelo urbano. Manzana Cerrada", ya que lo que el art. 117 (por remisión del 121) de las Normas Urbanísticas el Plan General de Ordenación Urbana de Calanda prohíbe en dicho suelo es la actividad de "almacenamiento" de materiales peligrosos, es decir, lo que las Ordenanzas prohíben es que en "Suelo Urbano. Manzana Cerrada" se emplace un almacén de materiales peligrosos. Una interpretación distinta resultaría desmedida, falta de coherencia, pues es bien sabido que en todas las ferreterías se vende algún producto o material peligroso, con las debidas medidas correctoras, sin que la existencia en el local de un stok indispensable de esas materias para su venta al por menor, permita calificar la actividad como de "almacenamiento".

La Comisión, por unanimidad de los asistentes, propone la adopción del siguiente

ACUERDO:

PRIMERO.- Informar en el sentido de que procede AUTORIZAR la actividad de Ferretería y Venta menor de bombonas de camping gas", solicitada por D. Pascual Julián Aguilar, en nombre y representación de BRICO SERVICIO, S.L. con emplazamiento en Avda. Autonomía Aragonesa, N° 35 de Calanda".

Sometido el asunto a votación, el Pleno, por unanimidad de los asistentes, acuerda aprobar el dictamen de la Comisión en la forma en la que se presenta redactado.

QUINTO.- APROBAR LA CUENTA GENERAL DEL PRESUPUESTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE SERVICIOS SOCIALES, 2015.

Por el Sr. Secretario se da lectura al dictamen de la Comisión de Hacienda (Especial de Cuentas) de fecha 25-5-2016, que reza así:

"Por Intervención se ha procedido a la lectura de la Cuenta General de Instituto Municipal Servicios Sociales correspondiente al ejercicio 2015, con los documentos justificativos que la integran y que ha sido rendida por la Presidencia.

En cumplimiento del artículo 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 212.2 del Real Decreto 2/2004, de 5 de



marzo, por que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 127 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, esta Comisión, habiendo examinado y deliberado previamente, con los votos a favor de D. Raúl Campoy García, D. Javier Cueto Prades, D.^a Isabel Barberán Barrero y D. Manuel Pascual Conesa Aguilar; y con la abstención de D.^a Gloria Simón Mulet.

DICTAMINA:

PRIMERO.- Informar favorablemente la Cuenta General del Instituto Municipal de Servicios Sociales 2015, que arroja el siguiente resultado:

Resultado Presupuestario				
Conceptos	Derechos Reconocidos Netos	Obligaciones Reconocidas Netas	Ajustes	Resultado Presupuestario
a) Operaciones corrientes	1.041.486,74	1.067.041,02		-25.554,28
b) Operaciones de capital	0,00	6.758,28		-6.758,28
1. Total Operaciones no financieras (a + b)	1.041.486,74	1.073.799,30		-32.312,56
c) Activos Financieros	0,00	0,00		0,00
d). Pasivos Financieros	0,00	0,00		0,00
2. Total Operaciones financieras (c + d)	0,00	0,00		0,00
I.RESULTADO PRESUPUESTARIO (I=1+2)	1.041.486,74	1.073.799,30		-32.312,56
AJUSTES:				
3. Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales			0,00	
4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio			0,00	
5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio			0,00	
II.TOTAL AJUSTES (II=3+4-5)			0,00	0,00
RESULTADO PRESUPUESTARIO AJUSTADO (I+II)				-32.312,56

Nº de cuentas	Remanente de Tesorería	Importe
57, 556	1. (+) Fondos Líquidos	9.774,26
	2. (+) Derechos Pendientes de Cobro	23.315,67
430	- (+) del Presupuesto corriente	23.315,67
431	- (+) del Presupuesto cerrado	0,00
257, 258, 270, 275, 440, 442, 449, 456, 470, 471, 472, 537, 538, 550, 565, 566	- (+) de operaciones no presupuestarias	0,00
	3. (-) Obligaciones pendientes de pago	22.421,33
400	- (+) del Presupuesto corriente	0,00
401	- (+) del Presupuesto cerrado	13.439,54
165, 166, 180, 185, 410, 414, 419, 453, 456, 475, 476, 477, 502, 515, 516, 521, 550, 560, 561	- (+) de operaciones no presupuestarias	8.981,79
	4. (-) Partidas pendientes de aplicación	0,00
554, 559	- (-) cobros realizados pendientes de aplicación definitiva	0,00



555, 5581, 5585	- (-) pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	0,00	
	I. Remanente de Tesorería total (1 + 2 - 3 + 4)		10.668,60
2961, 2962, 2981, 2982, 4900, 4901, 4902, 4903, 5961, 5962, 5981, 5982	II. Saldos de dudoso cobro		0,00
	III. Exceso de financiación afectada		0,00
	IV. REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (I-II-III)		10.668,60

SEGUNDO.- *Se exponga al público durante quince días para que ese plazo y ocho días más, se admitan las reclamaciones, reparos y observaciones que puedan formularse por escrito.*

TERCERO.- *En caso de que se produzca alguna reclamación, reparo u observación, esta Comisión estudiará las que se presenten y emitirá un nuevo informe que elevará al Pleno de la Corporación.*

CUARTO.- *Si no se produjera ninguna reclamación, se elevará al Pleno de la Corporación el presente dictamen, a fin de que se emita la resolución que proceda.”*

Abierto el debate, informa el Sr. Secretario que durante el periodo de información pública no se han formulado alegaciones, por lo que procede someter el expediente a aprobación por el Pleno.

D. Manuel Pascual Conesa recuerda que este asunto ha sido examinado por la Comisión Informativa, por lo que su Grupo votará a favor.

A continuación, interviene D. Alberto Herrero recordando que su Grupo se abstuvo en la sesión de la comisión informativa, porque su intención era la de invitar al Equipo de Gobierno a optimizar la gestión y administración de los recursos del Instituto Municipal de Servicios Sociales o bien realizar una auditoria del Centro Residencial Calanda, dado que en fechas recientes el Ayuntamiento tuvo que librar una subvención al citado Instituto para afrontar el pago de los gastos realizados por el Centro Residencial. Añade que los costes de funcionamiento del Centro Residencial son muy altos y asimismo son elevadas las cuotas que satisfacen los usuarios del citado Centro. No obstante, teniendo en cuenta que el Equipo de Gobierno está trabajando para revertir dicha situación, y teniendo en cuenta además que la Cuenta General que ahora se aprueba es la correspondiente al ejercicio 2015, su Grupo va a aprobar la Cuenta General.

Finalmente, toma la palabra D. Raúl Campoy recordando que este asunto ya fue dictaminado en su día por la comisión informativa, previa aprobación por los Órganos de Gobierno del Instituto Municipal de Servicios Sociales. Durante el periodo de información pública no se han formulado alegaciones de ningún tipo. Agradece D. Raúl Campoy el voto favorable de los restantes Grupos Municipales. En cuanto a la situación económica del Centro Residencial Calanda, es una cuestión que debe analizarse y resolverse en el seno del Instituto Municipal de Servicios Sociales.



Sometido el asunto a votación, el Pleno, por unanimidad de los asistentes,

ACUERDA:

PRIMERO.- Aprobar la Cuenta General del Presupuesto del Instituto Municipal de Servicios Sociales correspondiente al ejercicio 2015.

SEXTO.- APROBAR LA ORDENANZA GENERAL DE SUBVENCIONES.

Dado que este asunto no fue dictaminado por la Comisión Informativa correspondiente, procede que antes de entrar en el debate y votación del mismo, la Junta de Gobierno Local ratifique su inclusión en el orden del día, tal y como dispone el art.82.3 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre. Sometido el asunto a votación, la Junta de Gobierno Local, por unanimidad de los asistentes, acuerda ratificar la inclusión de este asunto en el orden del día de la sesión.

A continuación, por el Sr. Secretario se da lectura a la Proposición de la Alcaldía de fecha 2-9-2016, que reza así:

“VISTO el proyecto de Ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones.

Por esta Alcaldía se propone al Pleno la adopción del siguiente,

ACUERDO:

ORDENANZA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR EL AYUNTAMIENTO DE CALANDA

ARTÍCULO 1.- Objeto

1.- De acuerdo con lo establecido en los artículos 1 a 4 y 11 y 12 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, por medio de la presente Ordenanza se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones por el Ayuntamiento de Calanda, conforme a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia y eficiencia, recogidos en dicha Ley.

2.- A los efectos de la presente Ordenanza se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por el Ayuntamiento de Calanda, así como por sus



organismos y entidades de derecho público, a favor de personas públicas o privadas o entes sin personalidad jurídica, y que cumpla con los siguientes requisitos previstos en la normativa básica estatal:

- *Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.*
- *Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.*
- *Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.*

3.- No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ordenanza las aportaciones dinerarias:

- *Del Ayuntamiento a sus organismos públicos y otros entes dependientes de derecho privado, cuya finalidad sea financiar globalmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias.*
- *A fundaciones y consorcios en los que participe el Ayuntamiento, así como las cuotas, tanto ordinarias como extraordinarias, se realicen a favor de las asociaciones que constituya, de ámbito estatal o autonómico, para la protección y promoción de sus intereses comunes*
- *Que tengan el concepto de premios y se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario.*

ARTÍCULO 2.- Áreas Objeto de Subvención

1.- El Ayuntamiento, por medio de los procedimientos previstos en esta Ordenanza, podrá conceder subvenciones en las áreas de cultura, música, deportes, educación, juventud, tercera edad, turismo social y acción social.

2.- En ningún caso serán subvencionables los programas, actividades, o adquisición de material para los que se hayan convocado Planes a nivel provincial o regional, siempre que estén abiertos a los petitionarios a que se refiere la base siguiente, salvo que, realizada la oportuna solicitud en tiempo y forma, su inclusión en ellos haya sido denegada.

ARTÍCULO 3.- Beneficiarios

1.- Tendrán la consideración de beneficiario de las subvenciones las personas que hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentren en la situación que legitima su concesión.

Podrán ser también considerados beneficiarios:



a) Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención, en nombre y por cuenta del primero.

b) Las agrupaciones físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad, puedan llevar a cabo los proyectos, actividades o comportamientos o se encuentre en la situación que motiva la concesión de la subvención.

Cuando se trata de agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, deberán constar expresamente, tanto en la solicitud como en la resolución de la concesión, los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de la subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios.

ARTÍCULO 4.- Entidades Colaboradoras

Será Entidad Colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del Ayuntamiento a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios, cuando así se establezca en las bases reguladoras, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos.

Igualmente, tendrán esta consideración los que habiendo sido denominados beneficiarios conforme a la legislación comunitaria tengan encomendadas, exclusivamente, las funciones enumeradas en el párrafo anterior.

Podrán ser consideradas Entidades Colaboradoras los organismos y demás entes de derecho público dependientes del Ayuntamiento, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por el mismo y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, así como las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.

El Ayuntamiento de Calanda podrá actuar como Entidad Colaboradora de las subvenciones concedidas por la Administración General del Estado, sus organismos públicos y demás entes que tengan que ajustar su actividad al derecho público. De igual forma, y en los mismos términos, la Administración General del Estado y sus organismos públicos podrán actuar como entidades colaboradoras respecto de las subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Calanda y sus entes dependientes.

ARTÍCULO 5. Requisitos para Obtener la Condición de Beneficiario o Entidad Colaboradora



1.- Podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas las bases reguladoras y en la convocatoria.

2.- Con carácter general, no podrán obtener la condición de beneficiario o Entidad Colaboradora las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.

b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.



i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f) y g) se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen.

Las prohibiciones contenidas en los párrafos a) y h) se apreciarán de forma automática y su alcance será el que determine la sentencia o resolución firme. En su defecto, el alcance se fijará de acuerdo con el procedimiento determinado reglamentariamente, sin que pueda exceder de cinco años en caso de que la prohibición no derive de sentencia firme.

La apreciación y alcance de la prohibición contenida en el párrafo c) se determinará de acuerdo con lo establecido en el artículo 61 del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

3.- En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario o Entidad Colaboradora de las subvenciones, las Asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario o Entidad Colaboradora las Asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el Registro.

4.- La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o Entidad Colaboradora señaladas, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

ARTÍCULO 6. Obligaciones de los Beneficiarios



Las obligaciones de los beneficiarios son las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concedente o la Entidad Colaboradora, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o la Entidad Colaboradora, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente o la Entidad Colaboradora la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Cuando el procedimiento de concesión incluya la presentación de solicitud, ésta conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados necesarios para la acreditación del requisito de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de la ausencia de toda deuda pendiente de pago con la hacienda pública.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Dar la adecuada publicidad de carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención.



i) Si se estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida.

Además de éstas, serán obligaciones de los beneficiarios las siguientes:

a) Comunicar al órgano concedente cualquier circunstancia que provoque una modificación en los términos de la actuación subvencionada, en el plazo de un mes desde que se produjo la modificación.

b) Acreditar, en la forma que se establezca en la convocatoria, el efectivo cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad en todas las subvenciones que le hayan sido concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad en ejercicios anteriores, aunque se trate de diferentes fases o aspectos de un mismo proyecto.

c) Cuando el beneficiario de una subvención sea una entidad local debe acreditar estar al día en la obligación de rendir sus cuentas a la Cámara de Cuentas de Aragón de acuerdo con la normativa aplicable, debe haber adoptado medidas de racionalización del gasto y debe haber presentado planes económico-financieros, en el caso de que sus cuentas presenten desequilibrios o acumulen deudas con proveedores.

ARTÍCULO 7. Obligaciones de las Entidades Colaboradoras

Son obligaciones de la Entidad Colaboradora.

a) Entregar a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención y en el convenio suscrito con la entidad concedente.

b) Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el órgano concedente de la subvención y, en su caso, entregar la justificación presentada por los beneficiarios.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

ARTÍCULO 8. Convenio de Colaboración con Entidades Colaboradoras



1.- *El convenio de colaboración suscrito con entidades colaboradoras deberá contener como mínimo los siguientes extremos.*

a) *Definición del objeto de la colaboración, de la Entidad Colaboradora y de sus obligaciones.*

b) *Identificación de la normativa reguladora especial de las subvenciones que van a ser gestionadas por la Entidad Colaboradora.*

c) *Plazo de duración del convenio de colaboración.*

d) *Medidas de garantía que sea preciso constituir a favor del órgano concedente, medios de constitución y procedimiento y formas de cancelación.*

e) *Requisitos que debe cumplir y hacer cumplir la Entidad Colaboradora en las diferentes fases del procedimiento de gestión de las subvenciones.*

f) *En caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, determinación del período de entrega de los fondos a la Entidad Colaboradora y de las condiciones de depósito de los fondos recibidos hasta su entrega posterior a los beneficiarios; así como las condiciones de esta entrega.*

g) *Plazo y forma de justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las condiciones para el otorgamiento de las subvenciones y requisitos para la verificación de la misma.*

h) *Plazo y forma de la presentación de la justificación de las subvenciones aportada por los beneficiarios y, en caso de colaboración en la distribución de los fondos públicos, de acreditación por parte de la Entidad Colaboradora de la entrega de los fondos a los beneficiarios.*

i) *Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la Entidad Colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.*

j) *Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidas para la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en la normativa aplicable.*

k) *Obligación de la Entidad Colaboradora de someterse a las actuaciones de comprobación y control previstas en la normativa aplicable.*

l) *Compensación económica que en su caso se fije a favor de la Entidad Colaboradora*



2.- *El convenio de colaboración no podrá tener un plazo de vigencia superior a cuatro años, si bien podrá preverse en el mismo su modificación y su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquel, sin que la duración total de las prórrogas pueda ser superior a la vigencia del período inicial y sin que en conjunto la duración total del convenio de colaboración pueda exceder de seis años.*

No obstante, cuando la subvención tenga por objeto la subsidiación de préstamos, la vigencia del convenio podrá prolongarse hasta la total cancelación de los préstamos.

ARTÍCULO 9. Procedimientos de Concesión de Subvenciones

1.- *En función de los procedimientos por los que se conceden, las subvenciones se clasificarán en los siguientes tipos.*

a) *Subvenciones concedidas en régimen de concurrencia competitiva.*
b) *Subvenciones de concesión directa, dentro de las cuales se establecen tres subtipos:*

- *Subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto.*
- *Subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto por una norma de rango legal.*
- *Subvenciones de carácter excepcional en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública*

2.- *El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. No obstante, las bases reguladoras de la concreta subvención podrán establecer un procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, en los siguientes supuestos.*

a) *Cuando el objeto y finalidad de la ayuda justifiquen que la prelación de las solicitudes, válidamente presentadas y que cumplan los requisitos que se establezcan, se fije únicamente en función de su fecha de presentación, dentro de un plazo limitado, con el fin de adjudicar la subvenciones dentro del crédito disponible. Dicha justificación deberá quedar debidamente motivada en el procedimiento de aprobación de las bases reguladoras.*

b) *Cuando las bases reguladoras prevean que la subvención se concederá a todos los que reúnan los requisitos para su otorgamiento y solo se aplicarán criterios de evaluación para cuantificar, dentro del crédito consignado en la convocatoria, el importe de dicha subvención.*

c) *Cuando el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente para atender a todas las solicitudes que reúnan los requisitos establecidos, una vez*



finalizado el plazo de presentación, no siendo necesario establecer una prelación entre las mismas.

En los supuestos a) y b) las solicitudes de ayuda se podrán resolver individualmente.

En todos los supuestos del procedimiento simplificado de concurrencia competitiva, la convocatoria también podrá realizarse como convocatoria abierta, de acuerdo con el artículo 25 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

En virtud del artículo 55 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de carácter básico, las bases reguladoras de la subvención podrán exceptuar del requisito de fijar un orden de prelación entre las solicitudes presentadas que reúnan los requisitos establecidos para el caso de que el crédito consignado en la convocatoria fuera suficiente, atendiendo al número de solicitudes una vez finalizado el plazo de presentación.

ARTÍCULO 9.1 Concesión de Subvenciones en Régimen de Concurrencia Competitiva

En el procedimiento de concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva, dicha concesión se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas dentro de un plazo limitado, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios. En este supuesto, la propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor.

Inicio del Procedimiento

1.- El procedimiento se iniciará siempre de oficio, mediante convocatoria aprobada por el órgano competente y previo informe de la Intervención acerca de la existencia de crédito para la atención del gasto derivado de la concesión y efectuada la pertinente retención del crédito disponible.

La competencia para la autorización y disposición de gasto, dentro del importe de los créditos autorizados en los presupuestos, corresponderá al presidente o al Pleno del Ayuntamiento, de acuerdo con la atribución de competencias establecida en la normativa vigente. (Disposición Adicional 2ª del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.)



2.- Las convocatorias desarrollarán el procedimiento de concesión, de acuerdo con lo establecido en las bases reguladoras y en la normativa aplicable y contendrán, en todo caso, lo siguiente:

a) Indicación de la disposición que establezca las bases reguladoras y la fecha de su publicación en el Boletín Oficial de Aragón, o en otros diarios oficiales, salvo que, por su especificidad, dichas bases se establezcan en la convocatoria.

b) Aplicación presupuestaria a la que se imputa la subvención, cuantía total máxima de las ayudas o, en su defecto, cuantía global estimada, así como la posibilidad de incrementar ésta si las disponibilidades presupuestarias lo permiten de acuerdo con el artículo 39.2 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

c) Objeto, condiciones y finalidad de la concesión.

d) En su caso, carácter plurianual de la subvención y su distribución.

e) Expresión de que la convocatoria se realiza a través de un procedimiento de concurrencia competitiva, especificando el tipo de concurrencia, de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, y, en su caso, la posibilidad de aplicar el supuesto previsto en el artículo 14.3.c). Asimismo, se deberá indicar si se trata de una convocatoria abierta y, en este caso, se especificará la información exigida para estos casos en el artículo 25 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

f) Requisitos exigidos a los solicitantes y forma concreta de acreditación de los mismos.

g) Forma de acreditar el cumplimiento de los requisitos y la realización de la actividad de otras subvenciones concedidas al beneficiario con anterioridad para un mismo destino y finalidad.

h) Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes, así como documentos e informaciones que deben acompañarse a las mismas.

i) Órganos competentes para la instrucción, valoración y resolución del procedimiento.

j) Plazo de resolución y notificación, así como los efectos del silencio administrativo.

k) Recursos, plazo y forma de interposición.

l) Posibilidad de reformular la solicitud.

m) Ponderación de los criterios objetivos recogidos en las bases reguladoras, desglose y puntuación otorgada a los mismos. Cuando resulte procedente, en los



procedimientos simplificados que así lo requieran, los criterios de cuantificación del importe de la subvención.

n) Detalle o desglose de los documentos justificativos de cumplimiento de la actividad de acuerdo con lo exigido en las bases reguladoras y plazos de justificación.

ñ) Medio de publicación o notificación de acuerdo con las normas generales del procedimiento administrativo.

o) En el caso de ayudas financiadas con fondos europeos, expresión de que la concesión se condiciona al cumplimiento de los requisitos que puedan establecer la Comisión Europea y otras instituciones europeas.

p) Periodo de ejecución de la actividad subvencionada y tipología de gasto elegible.

q) Exigencia o no de la necesidad de cumplir con el trámite de aceptación.

r) Otros aspectos que determinen las bases reguladoras.

3.- Las convocatorias aprobadas se publicarán en el Boletín Oficial de Aragón, en la página web del órgano convocante y en el Portal de Subvenciones habilitado al efecto en la página web del Gobierno de Aragón, así como, en su caso, en su sede electrónica; todo ello de conformidad con el artículo 15 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

Presentación de solicitudes:

La forma, plazo y lugar de presentación de las solicitudes por los interesados serán las concretadas en la convocatoria aprobada y debidamente publicada.

En todo caso, existirán modelos normalizados de solicitud, que se mantendrán actualizados en la sede electrónica.

En cuanto a los documentos e informaciones que deban acompañar la solicitud, serán los establecidos en la convocatoria sin perjuicio de los que el interesado pueda presentar voluntariamente o los que pueda solicitar la Administración para resolver sobre la solicitud. De conformidad con el artículo 19 de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, solo podrán exigirse los documentos que resulten necesarios para resolver adecuadamente las solicitudes.

La convocatoria podrá prever la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable del solicitante. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir por el órgano instructor la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a diez días. El incumplimiento de dicha condición implicará el desistimiento de la



solicitud, previa resolución del órgano competente.

La documentación podrá aportarse de forma presencial en los lugares previstos para ello en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien de forma electrónica a través del correspondiente registro electrónico. En el caso de que la documentación a presentar deba ser original o copia compulsada y vaya a presentarse electrónicamente, el interesado podrá hacer uso del servicio de copias y compulsas electrónicas que se habilite para ello.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los documentos que ya fueron aportados ante la Administración actuante y sobre los que no se han producido modificaciones, no será preceptivo presentarlos de nuevo, siempre que se hagan constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados y no hayan transcurrido más de cuatro años desde que fueron presentados. En los supuestos de imposibilidad material de obtener dicha documentación, el órgano instructor podrá requerir al interesado su presentación, de acuerdo con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Tampoco será preciso presentar documentos para acreditar datos que ya consten en la Administración actuante.

Instrucción del procedimiento:

1.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al órgano que se designe en la convocatoria, que realizará de oficio cuantas actuaciones sean necesarias para la comprobación y estudio de los datos relativos a la actuación subvencionable y del cumplimiento de las condiciones del solicitante para ser beneficiario de la subvención.

El instructor podrá recabar cuantos informes estime necesarios para resolver o que sean exigidos por las normas que regulan la subvención, haciendo constar el carácter determinante de aquellos informes que sean preceptivos. El plazo para su emisión será de 10 días, salvo que el órgano instructor, atendiendo a las características del informe solicitado o del propio procedimiento, solicite su emisión en un plazo menor o mayor, sin que en este último caso pueda exceder de dos meses. Cuando en el plazo señalado no se haya emitido el informe calificado por disposición legal expresa como preceptivo y determinante, o, en su caso, vinculante, podrá interrumpirse el plazo de los trámites sucesivos.

2.- Para la evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá una Comisión de Valoración formada por al menos tres miembros que serán designados en la convocatoria. La Comisión de Valoración realizará el examen de las solicitudes y elaborará un informe en el que figurará la aplicación de los criterios de valoración y el



orden preferente resultante y que será la base de la propuesta de resolución del órgano instructor.

3.- El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, que incluirá la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía, especificando la puntuación obtenida y los criterios de valoración seguidos para efectuarla, así como la propuesta de desestimación fundamentada del resto de solicitudes.

La propuesta de resolución provisional se formulará en un acto único, salvo que, conforme a la previsión contemplada para los supuestos del artículo 14.3. a) y b) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, se resuelva de forma individualizada, en cuyo caso se podrán formular propuestas de resolución en actos individuales.

4.- Emitida la propuesta de resolución provisional, se cumplirá con el trámite de audiencia, dando traslado a los interesados de la propuesta y concediéndole un plazo de diez días para que pueda presentar las alegaciones que consideren oportunas. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. En este caso, la propuesta de resolución tendrá el carácter de definitiva.

5.- Instruido el procedimiento, e informadas las alegaciones presentadas en su caso, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución definitiva que expresará el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Esta propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados propuestos como beneficiarios, para que, si lo prevé la convocatoria como obligatorio, comuniquen su aceptación expresa en el plazo que se establezca. Si ésta no se comunica, se considerará que el propuesto como beneficiario desiste de su solicitud.

6.- La propuesta de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

Resolución

El órgano competente dictará resolución en la que deberá constar, en todo caso, el objeto de la subvención, el beneficiario o beneficiarios, la puntuación obtenida en la valoración, el importe de la subvención, con indicación del porcentaje cuando la cuantificación se haya basado en este criterio, así como, de forma fundamentada, la desestimación y la no concesión de ayuda por inadmisión de la petición, desistimiento, renuncia o imposibilidad material sobrevenida del resto de solicitudes; todo ello además de indicar los recursos que puedan ejercitarse.



El plazo máximo para resolver el procedimiento será de seis meses desde la fecha de publicación de la convocatoria o desde la fecha de finalización del plazo para presentar las solicitudes, según determinen las bases reguladoras.

Transcurrido el citado plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, el solicitante podrá entender desestimada su solicitud de subvención.

No obstante, cuando conforme a la previsión contemplada para los supuestos del artículo 14.3.a) y b) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, se resuelva de forma individualizada, el plazo para resolver se podrá computar desde la fecha de presentación de la solicitud si así lo disponen las bases reguladoras.

I.- La resolución se publicará en el Boletín Oficial de Aragón o se notificará en virtud de lo establecido en la convocatoria, y, en todo caso, se publicará en la página web del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 9.2 Concesión Directa de Subvenciones

Concesión directa de las subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto

1.- Son subvenciones previstas nominativamente en el Presupuesto aquellas cuyo objeto, dotación presupuestaria y beneficiario aparecen determinados expresamente en el estado de gastos del presupuesto.

La resolución de concesión y, en su caso, los convenios a través de los cuales se canalicen estas subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo dispuesto la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, en la presente Ordenanza y en la Ordenanza específica que, en su caso se apruebe.

2.- Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones nominativas, aunque su concesión se podrá formalizar mediante resolución del órgano competente. La resolución, o en su caso el convenio, deberá incluir, como mínimo, los siguientes extremos.

- a) Determinación del objeto de la subvención.*
- b) Cuantía de la subvención.*
- c) Condiciones y compromisos.*
- d) Crédito presupuestario.*
- e) Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.*
- f) Plazos y modos de pago de la subvención así como las medidas de garantía.*



g) Plazos y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos.

3.- El procedimiento se iniciará de oficio o a instancia del interesado, mediante la propuesta de ejecutar la aplicación presupuestaria. Iniciado el procedimiento, se formulará informe por Intervención sobre la existencia de consignación presupuestaria para el otorgamiento de la correspondiente subvención, y se procederá a la retención de crédito correspondiente.

La inclusión de la partida presupuestaria en el presupuesto municipal no crea derecho alguno a favor del beneficiario, mientras no haya sido adoptada la resolución de concesión o firmado el convenio. A su vez, el hecho de que en un ejercicio presupuestario se encuentre consignada una subvención no genera expectativas de derecho en futuras anualidades.

4.- La propuesta en relación con el otorgamiento de la subvención contendrá la proposición de texto de la resolución o del convenio, que ha de establecer las condiciones y compromisos aplicables

5.- El órgano competente dictará resolución acerca de la concesión de las subvenciones que será notificada a los interesados, según lo establecido en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, ajustándose la práctica de dicha notificación a las disposiciones contenidas en el artículo 59 de la Ley 30/1992, requiriéndoles la presentación de la aceptación expresa o bien emplazándoles para la firma del pertinente convenio.

Para que la concesión directa de subvenciones por resolución sea efectiva, deberá producirse la aceptación del beneficiario en el plazo de quince días desde que se notifique la resolución. Transcurrido este plazo, se entenderá que el beneficiario renuncia a la misma. En el caso de que la concesión se formalice mediante convenio, la aceptación se entenderá implícita con la firma del mismo por parte del beneficiario.

6.- El acto de concesión o el convenio tendrán el carácter de bases reguladoras de la concesión.

Concesión directa de las subvenciones establecidas por una norma de rango legal

Las subvenciones cuyo otorgamiento o cuantía vengan impuestos por una norma de rango legal, seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

Cuando la norma con rango legal que determine el otorgamiento de la subvención se remita para su instrumentalización a la formalización de un convenio de colaboración entre la entidad concedente y los beneficiarios, será de aplicación al



convenio lo dispuesto para las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos.

Concesión directa de subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario

1.- Podrán concederse directamente, con carácter excepcional, las subvenciones en las que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, de acuerdo con lo establecido en la normativa básica estatal.

2.- La concesión de estas subvenciones se efectuará a solicitud del interesado y se instrumentará mediante resolución del órgano competente en la materia sobre la que verse la petición de ayuda o mediante convenio, previa acreditación en el expediente del cumplimiento de los requisitos que justifican su concesión directa, en la que desarrollará el procedimiento para la concesión de la subvención.

3.- En el expediente se incluirán los siguientes documentos elaborados por el órgano competente para la gestión de las subvenciones.

a) Una memoria justificativa con el siguiente contenido mínimo:

- Antecedentes.
- Objetivos.
- Compromisos que se adquieren.
- Razones que motivan la concesión de la subvención.
- Justificación detallada de las razones que acreditan el interés público, social, económico o humanitario.

b) Una memoria económica en la que se detallen los efectos económicos y su forma de financiación, indicando el coste total de la actividad a subvencionar, el importe de la subvención y aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto, así como, en su caso, el carácter plurianual y distribución temporal del mismo.

4.- Las actuaciones que hubieran concurrido o podido concurrir en procedimientos sujetos a una convocatoria de subvenciones no podrán ser objeto de estas subvenciones.

5.- La resolución o el convenio deberán contener, en todo caso, los siguientes datos:

- a) Motivos por los que no es posible la utilización del procedimiento de concurrencia competitiva para la concesión de la subvención justificando la dificultad de su convocatoria pública.
- b) Objeto y fin de la subvención, con expresión de la actividad concreta que se financia, detallada y desglosada.
- c) Obligaciones del beneficiario.
- d) Obligaciones del concedente.



- e) *Importe de la subvención y aplicación presupuestaria a la que se imputa el gasto, así como, en su caso, el carácter plurianual y distribución temporal del mismo.*
- f) *Compatibilidad o incompatibilidad con otras subvenciones, ayudas e ingresos.*
- g) *Plazos y forma de justificación de la subvención, con expresión detallada de los documentos que la contengan.*
- h) *Plazos y modos de pago de la subvención, posibilidad de anticipo y garantías exigibles.*

6.- *Las subvenciones directas que se otorguen por razones humanitarias no requerirán de cofinanciación, pudiendo ser subvencionado el importe íntegro del presupuesto solicitado.*

ARTÍCULO 10. Subcontratación de las actividades subvencionadas

1.- *Se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituya el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.*

2.- *El beneficiario únicamente podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea. La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros, no sobrepasará del porcentaje que se fije en las bases reguladoras de la subvención. En el supuesto de que tal previsión no figure, el beneficiario podrá subcontratar hasta un porcentaje que no sobrepase del 50 por 100 del importe de la actividad subvencionada.*

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

Cuando la actividad concertada con terceros sobrepase el 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos.

a) *Que el contrato se celebre por escrito.*

b) *Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en las bases reguladoras.*

No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de estos requisitos.

3.- *Los contratistas quedarán obligados solamente ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la entidad concedente.*



Los beneficiarios serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa reguladora de la subvención en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

4.- En ningún caso podrá contratarse por el beneficiario la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursoas en alguna de las prohibiciones previstas en cualquiera de las normas de aplicación a las subvenciones y los contratos.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores cuyos pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, salvo que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

- Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa que no hubieran obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

4.- El órgano concedente de la subvención comprobará el adecuado cumplimiento del beneficiario de las obligaciones que se le imponen en el caso de subcontratación.

ARTÍCULO 11. Justificación de las Subvenciones

1.- La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará, según se disponga mediante:

- Cuenta justificativa del gasto realizado.*
- Acreditación del gasto por módulos.*
- Presentación de estados contables.*

2.- En el caso de que la normativa reguladora de las subvenciones no especifique la modalidad de justificación a emplear, se aplicará la rendición de cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la Entidad



Colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras. A falta de esta previsión, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3.- Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, admitiéndose la acreditación mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Cuando el beneficiario esté sujeto al régimen de contabilidad empresarial, la presentación de las cuentas del ejercicio donde se reflejen las operaciones relacionadas con la subvención concedida, elaboradas según las normas de contabilidad recogidas en las disposiciones aplicables, constituirán un medio de justificación.

En las subvenciones concedidas a otras Administraciones públicas o a entidades vinculadas o dependientes de aquellas y a la Universidad Pública, se considerará que el gasto ha sido efectivamente pagado cuando se haya procedido a reconocer su obligación con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la norma reguladora de la subvención. A estos efectos, la justificación podrá consistir en la certificación emitida por la intervención o el órgano que tenga atribuidas las facultades de control en la que se haga constar la toma de razón en contabilidad y el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida, salvo que se trate de subvenciones de capital, que deberán justificarse con facturas o documentos contables de valor probatorio. En ambos supuestos, también deberá acreditarse de forma documental el pago efectivo en el plazo que al efecto se establezca

4.- Los justificantes del gasto incorporarán un sistema de validación y estampillado que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

5.- Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

6.- En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

7.- Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la



acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

Plazos de Justificación

La convocatoria de la subvención o las resoluciones o convenios en los casos de concesión directa, fijarán el plazo de inicio del periodo de justificación y su final.

El órgano concedente, excepcionalmente y si aprecia razones justificadas debidamente motivadas podrá acordar, siempre con anterioridad a la finalización del plazo concedido, la prórroga del plazo, que no podrá ser mas de la mitad del previsto inicialmente, y siempre que no se perjudiquen derechos de terceros.

Efectos del incumplimiento del deber de justificación

Transcurrido el plazo de justificación, sin que se haya procedido a su presentación, se requerirá al beneficiario para que sea presentada en el plazo improrrogable de quince días. La falta de presentación en este plazo llevará consigo la exigencia de reintegro.

Si se apreciara la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada, se concederá al beneficiario un plazo de diez días para su corrección. La falta de subsanación de los defectos en este plazo, si son sustanciales de modo que impidan comprobar el cumplimiento, llevará consigo la exigencia de reintegro.

ARTÍCULO 12. Gastos Subvencionables

1.- Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido por las bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de los gastos subvencionables podrá ser superior al valor de mercado.

Salvo disposición expresa en contrario en las bases reguladoras de las subvenciones, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación determinado por la normativa reguladora de la subvención.

2.- Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la normativa reguladora de la contratación pública para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar previamente y como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de proveedores o el gasto se hubiese realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención.

En el caso de elegir la oferta que no resulte ser la económicamente más



ventajosa, el beneficiario deberá justificar adecuadamente la elección.

3.- Adquisición, construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables.

En estos casos, el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el cual se concedió la subvención durante el periodo que se concrete en las bases reguladoras o la convocatoria, que no podrá ser inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes. En el caso de bienes inscribibles en un registro público, deberá hacerse constar en la escritura esta circunstancia.

El incumplimiento de esta obligación de destino, que se entenderá producido en todo caso con la enajenación o el gravamen del bien, será causa de reintegro, quedando el bien afecto al pago del reintegro cualquiera que sea su poseedor, salvo que resulte ser un tercero protegido por la fe pública registral, o se justifique la adquisición de los bienes con buena fe y justo título o en establecimiento mercantil o industrial, en caso de bienes muebles no inscribibles.

No se considerará incumplida la obligación de destino cuando:

a) Tratándose de bienes no inscribibles en un registro público, hayan sido sustituidos por otros que sirvan en condiciones análogas al fin para el cual se concedió la subvención y este uso se mantenga hasta completar el periodo establecido, siempre que la sustitución hubiera sido autorizada por la entidad concedente.

b) Tratándose de bienes inscribibles en un registro público, el cambio de destino, enajenación o gravamen sea autorizado por la entidad concedente. En este supuesto, el adquirente asumirá la obligación de destino de los bienes por el periodo restante y, en el supuesto de incumplimiento de la misma, del reintegro de la subvención.

Las bases reguladoras, la Ordenanza específica o la convocatoria podrán establecer las reglas que se consideren oportunas en materia de amortización de los bienes inventariables. No obstante, el carácter subvencionable del gasto de amortización estará sujeto a las siguientes condiciones:

- a) Que las subvenciones no hayan contribuido a la compra de los bienes.*
- b) Que la amortización se calcule de conformidad con las normas de contabilidad que sean de aplicación.*
- c) Que el coste se refiera exclusivamente al periodo subvencionable.*

4.- Los gastos financieros, los gastos de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales y registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto subvencionado y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, y siempre que así se prevea en las bases reguladoras. Con carácter excepcional, los gastos de garantía bancaria podrán



ser subvencionados cuando así lo prevea la normativa reguladora de la subvención.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.*
- b) Los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.*
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.*

5.- Los tributos son gasto subvencionable cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación ni los impuestos personales sobre la renta.

6.- Los costes indirectos habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida que tales costes correspondan al periodo en que efectivamente se realiza la actividad.

7.- Salvo que las bases reguladoras establezcan lo contrario, y con la excepción establecida para las subvenciones directas por razones humanitarias, solo se podrá financiar hasta el 80 por 100 de la actividad subvencionable.

Si el beneficiario percibe más ayudas públicas para la misma actividad, la suma de las mismas no puede suponer más del 80 por 100 del coste de la actividad subvencionada, salvo que se disponga lo contrario en las bases reguladoras o la convocatoria.

ARTÍCULO 13. Pago de las Subvenciones

Realizada y aprobada la justificación de la subvención por el beneficiario se podrá realizar el pago de la misma, perdiéndose el derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de alguna de las causas de reintegro enumeradas en el artículo siguiente.

En función de la naturaleza de la subvención podrán realizarse pagos a cuenta, que se podrán articular como pagos fraccionados que respondan al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, fijándose la cuantía de los mismos en la convocatoria o bases reguladoras de la subvención.

En el caso de efectuarse pagos anticipados, podrá exigirse la presentación de garantías mediante depósitos, avales, seguros de caución o garantías personales y solidarias y derechos reales de garantías, regulados en la legislación vigente, que deberá determinarse en la normativa reguladora de cada tipo de subvención o



convenio.

El pago de la subvención o convenio en su totalidad, no podrá realizarse en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, incluidas las municipales o frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios cuando hayan solicitado la declaración de concurso voluntario; hayan sido declarados insolventes en cualquier procedimiento; hayan sido declarados en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio; estén sujetos a intervención judicial; o hayan sido inhabilitados conforme a la normativa en materia concursal, sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

ARTÍCULO 14. Reintegro

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.*
- b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad o del proyecto o no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.*
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.*
- d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.*
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier Administración o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*
- f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se consiguen los objetivos, se realiza la actividad, se ejecuta el proyecto o se adopta el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.*
- g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas a las entidades colaboradoras*



y beneficiarios, así como de los compromisos por estos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en los artículos 87 y 89 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se deriva una necesidad de reintegro.

Cuando el cumplimiento por el beneficiario o, en su caso, Entidad Colaboradora se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por éstos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los siguientes criterios: Porcentaje del cumplimiento efectivo con respecto al cumplimiento total.

Procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

ARTÍCULO 15. Infracciones y Sanciones

Son infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Responsables de las Infracciones

1.- Son responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones y, en particular, las siguientes:

a) Los beneficiarios de subvenciones, así como los miembros de las personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.

b) Las entidades colaboradoras.

c) El representante legal de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

d) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación obligadas a prestar colaboración y a facilitar cuanta documentación les sea requerida.



2.- Las acciones u omisiones tipificadas no darán lugar a responsabilidad por infracción administrativa en materia de subvenciones en los siguientes supuestos.

a) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.

b) Cuando concurra fuerza mayor.

c) Cuando se deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en la que se tomó aquella.

3.- En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, la Administración pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa.

De no haberse estimado la existencia de delito, la Administración iniciará o continuará el expediente sancionador con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.

ARTÍCULO 16. Infracciones Leves

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en la presente ley y en las bases reguladoras de subvenciones cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elemento de graduación de la sanción. En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas.

a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.

c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.

d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular:

d.1.- La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.



d.2.- El incumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.

d.3.- La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.

f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en la presente ley que no se recojan de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.

g) No atender algún requerimiento.

h) El incumplimiento de la obligación de colaboración, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.

i) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

ARTÍCULO 17. Infracciones Graves

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas.

a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad.

b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

d) La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubieran impedido.

e) El incumplimiento por parte de la entidad colaboradora de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.



f) *La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.*

g) *La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control previstas en esta ley.*

Se entiende que existen estas circunstancias cuando el responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificado al efecto, hubiera realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de los funcionarios de la Intervención General de la Administración de la Comunidad Autónoma de Aragón, o del órgano de control equivalente en las entidades locales, en el ejercicio de las funciones de control financiero.

Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa las siguientes conductas:

g.1.- No aportar o no facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, justificantes, asientos de contabilidad, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación.

g.2.- La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalados.

g.3.- Negar o impedir indebidamente la entrada o permanencia en locales de negocio y demás establecimientos o lugares en los que existan indicios probatorios para la correcta justificación de los fondos recibidos por el beneficiario o la entidad colaboradora o de la realidad y regularidad de la actividad subvencionada.

g.4.- Las coacciones al personal controlador que realice el control financiero.

h) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

ARTÍCULO 18. Infracciones Muy Graves

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.



c) *La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.*

d) *La falta de entrega, por parte de las entidades colaboradoras, cuando así se establezca, a los beneficiarios de los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en las bases reguladoras de la subvención.*

e) *La reiteración de conductas tipificadas como graves en los últimos cuatro años o la comisión en una misma convocatoria de dos o más faltas graves.*

f) *Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.*

ARTÍCULO 19. Sanciones

1.- *Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias que podrán consistir en una multa fija o proporcional aplicable, en este caso, sobre la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada.*

La multa fija estará comprendida entre 75 y 6.000 euros y la multa proporcional puede ir del tanto al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

La multa pecuniaria será independiente de la obligación de reintegro, así como de las indemnizaciones por daños y perjuicios que pudieran exigirse.

2.- *Se podrán imponer sanciones no pecuniarias en caso de infracciones graves o muy graves, que podrán consistir en:*

a) *Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de las Administraciones públicas u otros entes públicos.*

b) *Pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como Entidad Colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta ley.*

c) *Prohibición durante un plazo de hasta cinco años para contratar con las Administraciones públicas.*

**Sanciones por infracciones leves:**

a) Cada infracción leve será sancionada con multa de 75 a 900.-€, salvo lo dispuesto en el apartado siguiente.

b) Serán sancionadas, en cada caso, con multa de 150 a 6.000.-€, las siguientes infracciones:

- La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.
- El incumplimiento de la obligación de la llevanza de contabilidad o de los registros legalmente establecidos.
- La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.
- La falta de aportación de pruebas y documentos requeridos por los órganos de control o la negativa a su exhibición.
- El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de sus obligaciones.
- El incumplimiento por parte de las personas o entidades sujetas a la obligación de colaboración y de facilitar la documentación necesaria, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la Entidad Colaboradora.

Sanciones por infracciones graves:

Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada, o, en el caso de Entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción grave represente más del 50% de la subvención concedida o de las cantidades recibidas por las Entidades colaboradoras, y excediera de 30.000.-€, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en los párrafos b) y c) del apartado 1 del artículo 60 de esta Ley, los infractores podrán ser sancionados, además, con:

- Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros Entes Públicos.
- Prohibición, durante un plazo de hasta tres años, para celebrar contratos con la Administración u otros Entes Públicos.
- Pérdida, durante un plazo de hasta tres años, de la posibilidad de actuar como Entidad Colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ley.



Sanciones por infracciones muy graves:

Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble al triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

No obstante, no se sancionarán las infracciones recogidas en el artículo 65.b) y d) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, cuando los infractores hubieran reintegrado las cantidades y los correspondientes intereses de demora sin previo requerimiento.

Cuando el importe del perjuicio económico correspondiente a la infracción muy grave exceda de 30.000.- euros, concurriendo alguna de las circunstancias previstas en el artículo 67.1.b) y c) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón, los infractores podrán ser sancionados, además, con.

- *La pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos.*
- *La prohibición durante un plazo de hasta cinco años para celebrar contratos con la Administración u otros entes públicos.*
- *La pérdida durante un plazo de hasta cinco años de la posibilidad de actuar como Entidad Colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en la presente ley.*

Graduación de las sanciones

Las sanciones por las infracciones a que se refiere este artículo se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:

a) La comisión repetida de infracciones en materia de subvenciones.

Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor fuera sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción. Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará en 20 puntos porcentuales por cada infracción anteriormente sancionada, hasta un máximo de 60.

b) La resistencia, negativa u obstrucción a las actuaciones de comprobación y control. Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos de



la forma que establece el artículo 67.1.b) de la Ley 5/2015, de 25 de marzo, de Subvenciones de Aragón.

c) *La utilización de medios fraudulentos en la comisión de infracciones en materia de subvenciones, considerando como tales los siguientes:*

- *Las anomalías sustanciales en la contabilidad y en los registros legalmente establecidos.*

- *El empleo de facturas, justificantes u otros documentos falsos o falseados.*

- *La utilización de personas o entidades interpuestas que dificulten la comprobación de la realidad de la actividad subvencionada. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 20 y 100 puntos.*

d) *La ocultación a la Administración, mediante la falta de presentación de la documentación justificativa o la presentación de documentación incompleta, incorrecta o inexacta, de los datos necesarios para la verificación de la aplicación dada a la subvención recibida. Cuando concorra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción se incrementará entre 10 y 50 puntos.*

e) *El retraso en el cumplimiento de las obligaciones formales.*

2.- *Los criterios de graduación son aplicables simultáneamente. El criterio establecido en la letra e) se empleará exclusivamente para la graduación de las sanciones por infracciones leves.*

Los criterios de graduación recogidos en los apartados anteriores no podrán utilizarse para agravar la infracción cuando estén contenidos en la descripción de la conducta infractora o formen parte del propio ilícito administrativo.

3.- *El importe de las sanciones leves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no sobrepasará en su conjunto del importe de la subvención inicialmente concedida.*

El importe de las sanciones graves y muy graves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no sobrepasará en su conjunto el triple del importe de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

ARTÍCULO 20. Procedimiento Sancionador

La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuerdo correspondiente y que será tramitado de conformidad con lo dispuesto en el capítulo II del título IX de la Ley 30/1992, de 26 de



noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora vigente en la Comunidad Autónoma de Aragón.

ARTÍCULO 21. Entrada en Vigor

La presente Ordenanza entrará en vigor a los quince días de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel, de conformidad con los artículos 65.2 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

SEGUNDO.- *Someterla a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Teruel y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días, para que puedan presentarse reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno”.*

Abierto el debate, toma la palabra el Sr. Secretario para aclarar que el otorgamiento de las subvenciones viene regulado en una Ley Estatal con su correspondiente reglamento, así como por la recientemente aprobada Ley de Subvenciones de Aragón. En esta última se establece la obligatoriedad de aprobar una Ordenanza General de Subvenciones que regule aspectos aplicables a todas las subvenciones que en un futuro decida conceder el Ayuntamiento de Calanda. La Ordenanza General, por tanto, no constituye una convocatoria de subvenciones, sino que éstas, las convocatorias, deberán aprobarse más adelante a medida que por el Ayuntamiento se decida convocar el otorgamiento de subvenciones culturales, deportivas, o de cualquier otro tipo. La aprobación de la Ordenanzas General constituye ahora un requisito necesario, imprescindible para poder aprobar y publicar posteriormente las particulares convocatorias de subvenciones.

A continuación, toma la palabra el Sr. Alcalde, aclarando que, al igual que el resto de los Concejales, no conocía en profundidad el alcance y el significado de la Ordenanza General de Subvenciones. Por parte del Equipo de Gobierno se intenta e intentará siempre cumplir con todas las normas y exigencias legales.

D. Alberto Herrero afirma que la Ordenanza General constituye un instrumento de carácter técnico y jurídico que viene exigido por la Ley. Posteriormente, será labor de todos los Grupos consensuar las bases que han de regir las convocatorias de cada una de las subvenciones que se proyecte otorgar. Concluye que cumpliendo con la legalidad, se intentará satisfacer y beneficiar a las asociaciones que desarrollan actividades culturales, deportivas o de otra índole.

Cierra el debate D. Raúl Campoy afirmando que estamos ante un trámite puramente administrativo y que la voluntad del Equipo de gobierno no es otra que



seguir apoyando a las asociaciones, dándoles todas las facilidades posibles para que puedan acogerse a las ayudas y subvenciones convocadas por el Ayuntamiento.

Sometido el asunto a votación, el Pleno, por unanimidad de los asistentes, acuerda aprobar el dictamen de la Comisión en la forma en la que se presenta redactado.

SÉPTIMO.- RESOLUCIONES DE LA ALCADÍA.

Se da cuenta al Pleno, de las siguientes resoluciones de la Alcaldía:

FECHA	DESTINATARIO	CONTENIDO
23/11/2015		Adjudicar el servicio de climatización en polideportivo de Calanda a Andrea Lacueva por importe de 2,649,00,-€
08/01/2016		Aprobar proyecto técnico de climatización en polideportivo de Calanda a Andrea Lacueva por importe de 22.353,16,-€
03/02/2016	Mª Victoria Bondía Sauras	Autorizar el depósito de urna con las cenizas de D. Pedro José Corral Garrido
17/03/2016		Adjudicar contrato de suministro de adquisición de varios ordenados para Biblioteca y CBC a sistemas tecnologicos del bajo aragon, S.L por importe de 1,000,00,-€
25/04/2016	Consuelo Pastor Margeli	Conceder licencia de obras consistente en repaso de respiso en Pza. España, nº 4
05/05/2016		Adjudicar servicio de "Elaboración de Protocolo de Autocontrol de Piscinas" a Andrea Lacueva por importe de 1,434,00,-€
05/05/2016		Adjudicar servicio de "redacción del Proyecto y Dirección Técnica de la Obra Suministro de Cubierta en Apbellón" a Andrea Lacueva por importe de 2,982,00,-€
26/05/2016		Adjudicar servicio del proyecto, dirección etc de "Renovación de Instalaciones de Alumbrado Público" por importe de 2,223,00,-€
27/05/2016	Miguel Navarro Mar	Conceder licencia de obras consistente en picar paredes de cocina, sustituir alicatados de baño en C/ San Miguel, Nº 2, 2º Izda
08/06/2016	Mª Pilar Sauras Serred	Autorizar el cambio de titular y domiciliación de los recibos municipales en C/ San Miguel, nº 2, 2º dcha debiendo constar a su nombre
13/06/2016	Simona Claudia Shian	Conceder licencia de obras consistente en arreglo de facha del Bar el Molino
16/06/2016	Mª Soledad Sancho Saz	Conceder licencia municipal para tenencia de perro potencialmente peligroso

**Ayuntamiento de la M.N., M.L., y F. Villa de CALANDA (Teruel)**

Teléfonos 978 88 61 41 y 978 88 61 33 - Fax 978 88 60 61
Plaza de España, 1 - E-mail: aytocalanda@aragob.es - N.I.F. P-4405100 A

19/06/2016	Carmen Buj Buj	Conceder licencia de obras consistente en realizar gallinero C/ Torreta, nº 23
20/06/2016	María Valles Galindo	Estimar la solicitud de nulidad de denuncia de tráfico expedida el 10-6-2016
20/06/2016	Oscar Aguilar Abadía	Conceder licencia de obras consistente en lucir con yesos y embaldosar la vivienda en C/ San Bárbara, Nº 11
21/06/2016	Pedro Gascón Sanz	Adjudicar el aprovechamiento de pastos del monte Pinar y Rodaznar, para 200 ovejas durante el periodo 7-6-2016 a 31-3-2017
21/06/2016		Adjudicar contrato de suministro de "Adquisición de desbrozadora" a Antonio Diaz Giménez por importe de 350,00,-€
22/06/2016	Anna Hernández Contreras	Autorizar el cambio de titular y domiciliación de los recibos municipales en Avda. Aragón, 22, 3º A, a nombre de Constantin Vatavu
22/06/2016	Victor Escuin Heramosilla	Conceder licencia para instalar un vado en C/ Virgen del Pilar, 7
22/06/2016	Carlos Javier Diaz Diaz	Conceder el alquiler del Pabellón Multiusos los días 23, 24 y 25 de septiembre
27/06/2016	Ruedole, S.L	Autorizar la utilización de la Plaza de Toros la noche del 2 al 13 de agosto
29/06/2016	Luis Salvador Martínez	Conceder licencia de obras consistente en sanear la pared lateral en C/ Joaquín Costa, Nº 8
29/06/2016	MILIAN QUÍLEZ CONSTRUCCIONES, S.L	Conceder licencia de obras consistente en realizar zanaja C/ Santa Cruz, 10 y 12
04/07/2016		Adjudicar contrato de suministro "Adquisición de ordenacion para el despacho tecnico" a Sistemas Tecnologicos del bajo Aragon, sl. Por importe de 701,00,-€
30/06/2016	Octavio Ainsa Carceller	Otorgar baja en arrendamiento de loma
04/07/2016	Miguel Royo Ramprez	Desestimar alegación para nulidad de multa de tráfico
06/07/2016	Francisca Alvarez Marín	Desestimar solicitud de bajo de servicios de recogida de basura y alcantarillado
06/07/2016	María Mercedes Milian Herrero	Solicitud para inhumar el cuerpo de Mercedes Herrero Borraz
06/07/2016	Mª Esperanza y José Maneul Aguilar Gascón	Cambio de domiciliación de los servicios municipales en Avda. Autonomía Aragonesa, 16 a nombre de Ignacio Mateo Feliz
06/07/2016	Clara Jacoba Herrero	Conceder licencia para instalar un vado en C/ Constantino Peralta, 11
06/07/2016	Carlos José Trallero Gascón	Conceder la inhumación del cuerpo de su difunta madre
06/07/2016	Elena Caldú Pastor	Autorización para conectar las rede generales edicio sito en Urbanización El Tejar, casa nº 6
06/07/2016	Mª José Palos Jarque	Autorizar el cambio de secano a regadio en loma sita en polígono 16, parcela 722 y 393

**Ayuntamiento de la M.N., M.L., y F. Villa de CALANDA (Teruel)**

Teléfonos 978 88 61 41 y 978 88 61 33 - Fax 978 88 60 61
Plaza de España, 1 - E-mail: aytocalanda@aragob.es - N.I.F. P-4405100 A

06/07/2016	José Miguel Feliz Martínez	Autorizar la baja del servicio de agua y alcantarillado en C/ Ramón y Cajal, 37, 3º
06/07/2016	Pilar Ginés López	Autorizar la inhumación de Mª Teresa López Guadarrama
06/07/2016	Ricardo Bondía Milián	Autorizar la inhumación de Carmen Milián Moya
07/07/2016	Manuel Celma Figueras	Conceder licencia de actividad "Almacén y Exposición de Empresa instaladora de electricidad, telecomunicaciones, seguridad, climatización, energías renovables y fontanería".
07/07/2016	Construcciones Milian Quilez	Cortar la calle Santa Cruz de forma alternativa durante le proceso de obras
08/07/2016	José Angel Galve Gasión	Conceder a la asociacion Musical Gaspar Sanz el uso de la plaza de toros los dias 20, 21 y 22 de julio de 2016
08/07/2016	TRANSPORTES PRADES Y CUETO, S.L.	Conceder licencia provisional para la actividad de "Regulación de explotación avícola de cebo con capacidad para 53,040 pollitos" polígono 16, parcelas 785
12/07/2016	Mª Jesús Carbó Zapater	Conceder licencia de obras consistente en pintar local en C/ Amón y Cajal, N° 55
12/07/2016	Construcciones Milian Quilez	Cortar la calle Zaragoza de forma alternativa durante el proceso de obras
12/07/2016	Manuel Celma Figueras	Conceder licencia de obras para desarrollar actividad
12/07/2016	Mª Jesús Pardo Muñoz	Conceder licencia de obras consistente en vallar parcela para gallinero en polígono 12, parcela 112
14/07/2016	Ramona Figueras Figueras	Autorización para inhumar los restos de su difunto marido
14/07/2016	Daniel Ovidio Berceanu	Autorizar baja definitiva del vado nº 163
14/07/2016	MEMORA SERVICIOS FUNERARIOS	Concesión denicho para inhumar los restos de Rosa Membrado Medina
19/07/2016	Mª Jesús Zapater Gargallo	Cambio de domiciliación de los servicios municipales en C/ Ramón y Cajal, 51 a nombre de Raquel Pedro Mur
20/07/2016	Carlos Martín Silvestre	Autorizar la cesión de máquina fregadora-limpiadora al ayto de Torrelvella
25/07/2016	Construcciones Francisco Luengo Segarra	Corta r la calle Jota de Calanda, nº 1 de forma alternativa durante el proceso de las obras

De dichas resoluciones, el Pleno queda enterado.

OCTAVO.- INFORMES DE LA ALCALDÍA.



1.- Informa D.^a Isabel Barberán que ha concluido la XII edición del Festival Internacional Buñuel-Calanda, festival que ha sido complejo en su preparación y en el que se habían puesto enormes expectativas. Recuerda que el anterior Director del festival cesó recientemente, lo que no ha impedido su celebración este año gracias al empeño especial del Director General de Cultura y Patrimonio del Gobierno de Aragón, quien con sus numerosos contactos y su denodado esfuerzo han permitido la inauguración del festival. Añade D.^a Isabel Barberán que se han cumplido los objetivos propuestos: Se ha apostado por los jóvenes cineastas; se ha organizado el certamen de ópera prima; y se ha puesto un especial énfasis en la vertiente internacional del festival. Por todo ello, el Equipo de gobierno está contento con el resultado obtenido. Felicita D.^a Isabel Barberán al equipo organizador, así como al coordinador; felicita asimismo a los calandinos que noche tras noche han llenado el patio del Centro Buñuel Calanda. En estos momentos se ha empezado ya a trabajar en la futura edición del festival; próximamente se desplazarán a Madrid el Sr. Alcalde, el Director General de Cultura y Patrimonio y otras personalidades a fin de reunirse con una representación de la Universidad Nacional Autónoma de México y cerrar futuras actividades del Centro Buñuel Calanda.

El Sr. Alcalde felicita a D.^a Isabel Barberán y agradece la participación de todos los invitados que se han trasladado hasta Calanda y que se han ido encantados; algunos han solicitado poder desplazarse al municipio para presenciar y participar en el acto de Romper la Hora. Aclara el Sr. Alcalde que al anterior director o responsable del festival no se le cesó, sino que decidió abandonarlo voluntariamente. Concluye que próximamente se celebrará una reunión del Patronato del Centro Buñuel Calanda para debatir y resolver sobre cuestiones pendientes de este año, decidir si debe existir o no un nuevo Director del Centro Buñuel e ir preparando el futuro festival del año 2017.

D. Manuel Pascual Conesa se suma a todo lo dicho por quienes le han precedido en el uso de la palabra. Felicita a los organizadores (coordinador, voluntarios, y Concejala D.^a Isabel Barberán); lo cierto es que D.^a Isabel Barberán ha estado en todo momento al pie del cañón. Traslada su enhorabuena asimismo al Presidente y miembros del Patronato del Centro Buñuel Calanda. Entiende D. Manuel Pascual Conesa que ha sido una buena idea el cambio de orientación que se ha dado al Festival; lo cierto es que han asistido muchas más personas que en festivales anteriores. Recuerda que el anterior director no se quiso sumar a los cambios y decidió dimitir; los cambios se producen en muchos sectores de actividad y hay que aclimatarse a ellos; no obstante, expresa D. Manuel Pascual Conesa su agradecimiento al anterior director. Concluye que el resultado ha sido muy positivo; es por ello ofrece su colaboración y expresa su agradecimiento al numeroso público existente.

D. Alberto Herrero felicita a todos los miembros del Patronato del Centro Buñuel Calanda. Expresa su agradecimiento al director cesante del Centro Buñuel Calanda, quien, como todos, tuvo aciertos y errores en su gestión. Expresa su agradecimiento a todos los que han hecho posible el Festival, que ha sido un éxito. Reitera sus felicitaciones e insta a seguir trabajando en la organización del Festival,



añadiendo de que su Grupo está en disposición de colaborar en todo lo que sea necesario.

Cierra estas intervenciones el Sr. Alcalde afirmando que le preocupa más el futuro que el pasado, pese a que le consta que muchos invitados recibieron llamadas para que no vinieran al Festival. Finalmente todo ha salido bien y espera y confía que el festival siga creciendo. La figura de Luis Buñuel sigue siendo un referente que ha atraído hacia Calanda a todos los invitados que han participado en el festival y que vienen encantados.

2.- D.^a Laura Gascón informa que se ha abierto el plazo para solicitar las becas de Comedor Escolar. Las bases se hallan expuestas en el Colegio Público, en el Servicio Social de Base y en el propio Ayuntamiento.

El Sr. Alcalde recuerda que se convocaron las becas porque la Diputación General de Aragón había reducido considerablemente las ayudas de comedor; finalmente los actuales gestores del Gobierno de Aragón han vuelto a poner en práctica las viejas condiciones que regulaban estas ayudas, por lo que no sabemos si la convocatoria puesta en marcha por el Ayuntamiento de Calanda resultará necesaria o no. Los interesados deberán solicitar las ayudas en primer lugar a la Diputación General de Aragón, tras lo cual estaremos en condiciones de saber si las ayudas del Ayuntamiento de Calanda siguen siendo necesarias.

3.- D.^a Laura Gascón informa que están próximas a finalizar las obras de sustitución de la cubierta del Pabellón Polideportivo Municipal. Cuando concluyan las obras, darán comienzo las actividades habituales.

4.- D.^a Laura Gascón informa que concluidas las obras encaminadas a la instalación de una nueva caldera de calefacción de Biomasa en el Pabellón Polideportivo Cubierto, éstas se han puesto en funcionamiento y permitirán dar servicio a la calefacción y suministrar agua caliente sanitaria a los usuarios de las instalaciones deportivas.

5.- D.^a Raquel Palos expresa su agradecimiento a la Asociación AFAMER por la organización del curso que ha permitido la restauración de los cabezudos municipales; ha sido un trabajo estupendo el realizado, por lo que traslada su gratitud a la presidenta de la asociación. Asimismo agradece a D.^a M.^a Pilar Albacar la donación que hizo a la baturra de unos pendientes y un colgante. Agradece finalmente al pueblo de Calanda y a los visitantes su participación en las pasadas fiestas de agosto.

6.- Informa D.^a Raquel Palos informa que la Pregonera de las Fiestas del Pilar 2016 será D.^a Nieves Audera Bardaji, periodista con una enorme trayectoria, a quién traslada su agradecimiento por haber aceptado dicho cargo.



NÓVENO.- RUEGOS Y PREGUNTAS.

1.- D. Manuel Pascual Conesa agradece a la Asociación Luis Buñuel su colaboración en los actos organizados con motivo del Festival de Cine.

2.- D. Manuel Pascual Conesa informa acerca de las actuaciones en materia de turismo impulsadas por la Comarca del Bajo Aragón y consistentes en el embellecimiento de determinados muros del municipio mediante pinturas alegóricas a la Comarca o a personajes de Calanda; en definitiva se trata de embellecer las entradas de los pueblos. Concluye que irá informando acerca de este asunto.

Interviene a continuación el Sr. Alcalde agradeciendo a la Comarca dicha iniciativa. Lo cierto es que tenemos un déficit de señalización turística capaz de incentivar o invitar a entrar en el municipio a ver el Centro Buñuel Calanda y el pueblo en general.

3.- D. Manuel Pascual Conesa trasmite su enhorabuena a la Concejal de Festejos por la reciente celebración de las Fiestas de San Roque. Remarca que el baile en la Plaza ha sido un verdadero éxito.

Puntualiza el Sr. Alcalde que el Equipo de Gobierno no ha retomado la celebración de los actos festivos en la Plaza, sino que este año se ha repetido la iniciativa después del éxito del año pasado.

4.- D. Alberto Herrero traslada al pleno una queja formulada por los vecinos del Paseo Alcañiz con motivo de la celebración de las Ferias durante las fiestas locales, apuntando la conveniencia de instalar baños públicos móviles para su uso por los propios feriantes y por los usuarios de las atracciones feriales. Apunta D. Alberto Herrero que tal vez fuese conveniente comprarlos y poder hacer así uso de ellos en todas las fiestas, incluso en Semana Santa.

Aclara el Sr. Alcalde que con él no ha venido a hablar nadie en relación con este asunto. Añade que de los urinarios se viene haciendo un uso muy limitado; entiende que la problemática se resolvería con un poco más de civismo y educación por parte de todos. No obstante, toma nota de la queja trasladada por el Sr. Alberto Herrero y anticipa que tal vez se ponga en marcha, pero duda de que el resultado sea satisfactorio.

5.- D. Alberto Herrero formula una sugerencia constructiva a la Concejal de Festejos con ocasión de las Fiestas de San Roque: Entiende que las Carreras Pedestres han quedado descafeinadas, dado que al tomar parte en ellas personas de cierta edad, no existe participación de aficionados de la zona. Propone estudiar la recuperación de otras actividades que se hacían antaño y que se han perdido con el paso del tiempo.

El Sr. Alcalde recuerda que se han celebrado comisiones de festejos, y que siempre se invita a los Concejales a presentar ideas, siendo dichas comisiones el lugar idóneo para formular sugerencias. En cuanto a las carreras de San Roque, lo cierto es



que está todo muy pensado; por tanto, agradecería a los Grupos que hiciesen propuestas bien elaboradas para poder pronunciarnos sobre la viabilidad de las mismas.

6.- D. Alberto Herrero ruega que se vuelva a organizar el Campeonato de Guiñote que se vino realizando durante varios años y que posteriormente se abandonó; podría celebrarse el 22 de octubre o bien el 5, el 12 o el 26 de noviembre. Tal vez el sistema de competición establecido no gustaba a la gente. Anuncia D. Alberto que en su momento planteará que se permita organizarlo a su Grupo o que se les deje participar como colaboradores en la organización de esta actividad.

Sugiere el Sr. Alcalde que se pongan en contacto con el técnico de cultura y traten de convencerle sobre la conveniencia y la forma más adecuada de organizar el campeonato de guiñote. Lo cierto es que se requiere un número de parejas suficiente, de tal manera que el Ayuntamiento no tenga que gastar dinero público, sino que los premios sean el producto de las inscripciones de los participantes.

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión a las 21.30 horas. Y para constancia de lo tratado y de los acuerdos adoptados, extendiendo la presente acta que firma el Sr. Alcalde y la certifico con mi firma.